



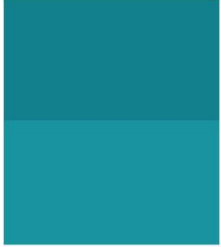
ISLAMIC · SAVIOUR · OBEDIENCE

TAKLIMAT PELAKSANAAN MESYUARAT AGUNG KHAS PENCALONAN DAN PEMILIHAN JAWATANKUASA SURAU NEGERI SELANGOR 2026 BAGI SESI 2027-2031

**DISEDIAKAN OLEH:
BAHAGIAN PENGURUSAN MASJID
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

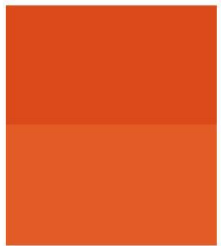


TUJUAN GARIS PANDUAN



Panduan kepada anggota Jawatankuasa Surau dan Ahli Kariah dalam melaksanakan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan.

Memastikan kelancaran dan ketelusan dalam pengurusan mesyuarat.



Memberi pemahaman kepada pengendali Mesyuarat Agung Khas yang terdiri daripada Pentadbir Masjid/ PAID

TUJUAN MESYUARAT AGUNG KHAS

**Mendapatkan
calon-calon
Jawatankuasa
Surau**

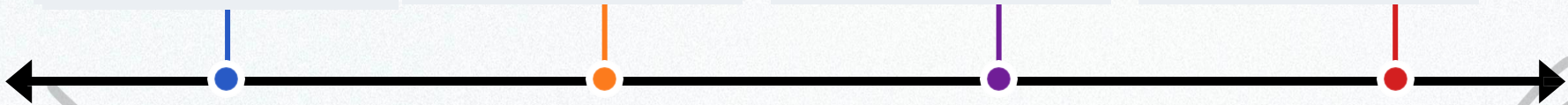
Step 01

**Membuat
pemilihan Lain-
Lain Anggota
Jawatankuasa
Surau**

Step 02

**Membuat
pemilihan
Pemeriksa
Kira-kira**

Step 03



UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

Keputusan
Mesyuarat
Jawatankuasa
Tadbir Urus Masjid
Dan Surau Negeri
Selangor (JATUMS)
Bil 2/2026

Notis Arahan
Melaksanakan
Mesyuarat Oleh
Setiausaha
MAIS

Tatacara Pencalonan
dan Pemilihan
Jawatankuasa Surau

01

02

03

04

05

06

Peraturan-
peraturan Masjid
Dan Surau (Negeri
Selangor) 2017

Garis Panduan
Pelaksanaan Mesyuarat
Agung Khas Pencalonan
Dan Pemilihan
Jawatankuasa Surau
2026

Garis Panduan
Pendaftaran Ahli
Kariah Masjid Dan
Surau Negeri
Selangor 2022

05

06

TEMPOH AKHIR JAWATANKUASA

**Anggota Jawatankuasa
Surau Dan Pemeriksa Kira-
Kira sesi 2024-2026
berakhir pada
31 Disember 2026**

ARAHAN MAJLIS (G.P 5)

01

Peraturan 54 (3) Peraturan-Peraturan Masjid dan Surau Negeri Selangor 2017 untuk melaksanakan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan.

02

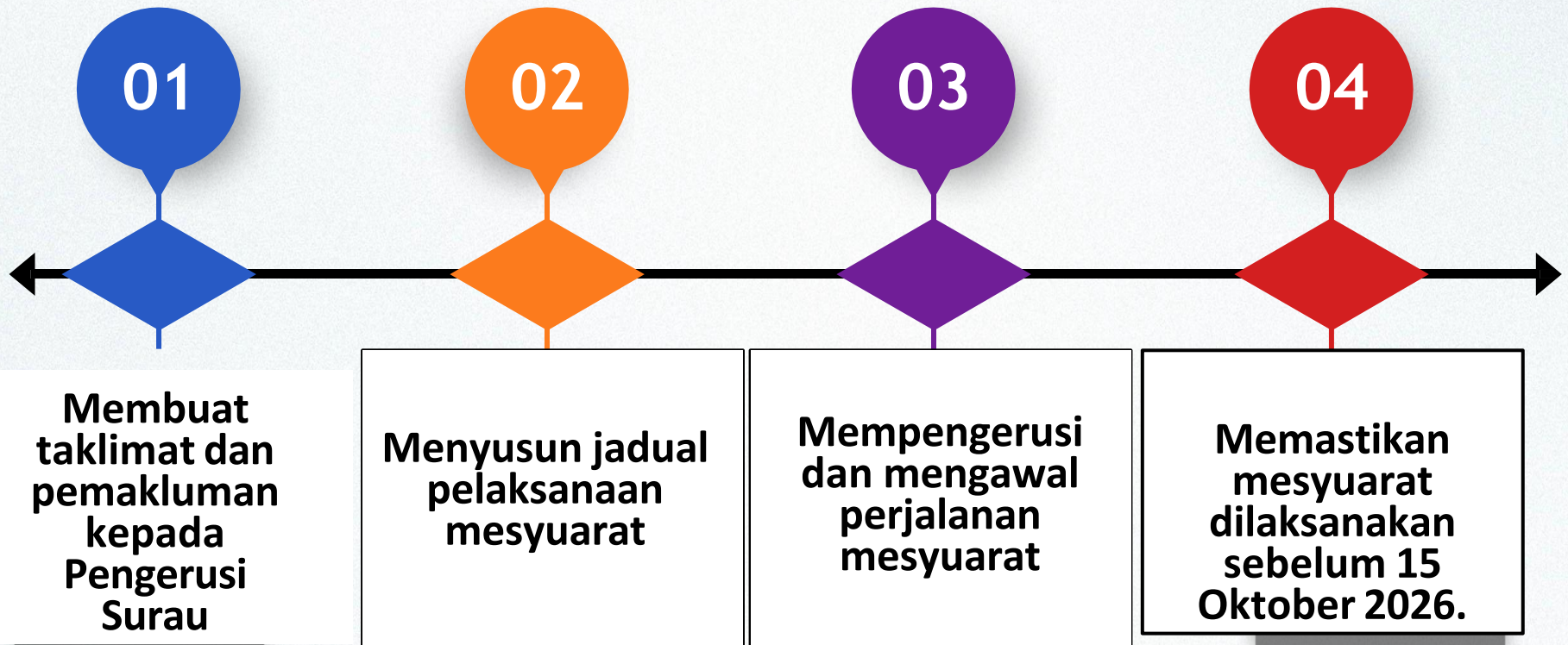
Notis Surat Pekeliling Setiausaha Majlis Bil. 45 dlm MAIS 600-08/4/4JLD 2 bertarikh 26 Jun 2026 kepada Pegawai Tadbir Agama Daerah

03

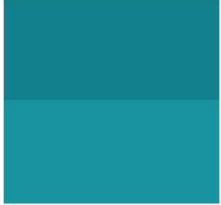
Notis Surat Pekeliling Setiausaha Majlis Bil.44 dlm MAIS 600-08/4/4 JLD.2 bertarikh 26 Jun 2026 kepada Pengerusi Surau Negeri Selangor



NOTIS SURAT PEKELILING SETIAUSAHA MAJLIS BIL. 45 DLM MAIS 600-08/4/4 JLD.2 BERTARIKH 26 JUN 2026 KEPADA PEGAWAI TADBIR AGAMA DAERAH.



TAKLIMAT KHAS (G.P 6)



**Disampaikan oleh Setiausaha JATUMS
atau wakil**

**Tujuan untuk memberi kefahaman
perlaksanaan Mesyuarat Agung Khas**



**Sasaran kepada Pentadbir Masjid
dan Surau :**



Nazir Masjid



Setiausaha Masjid



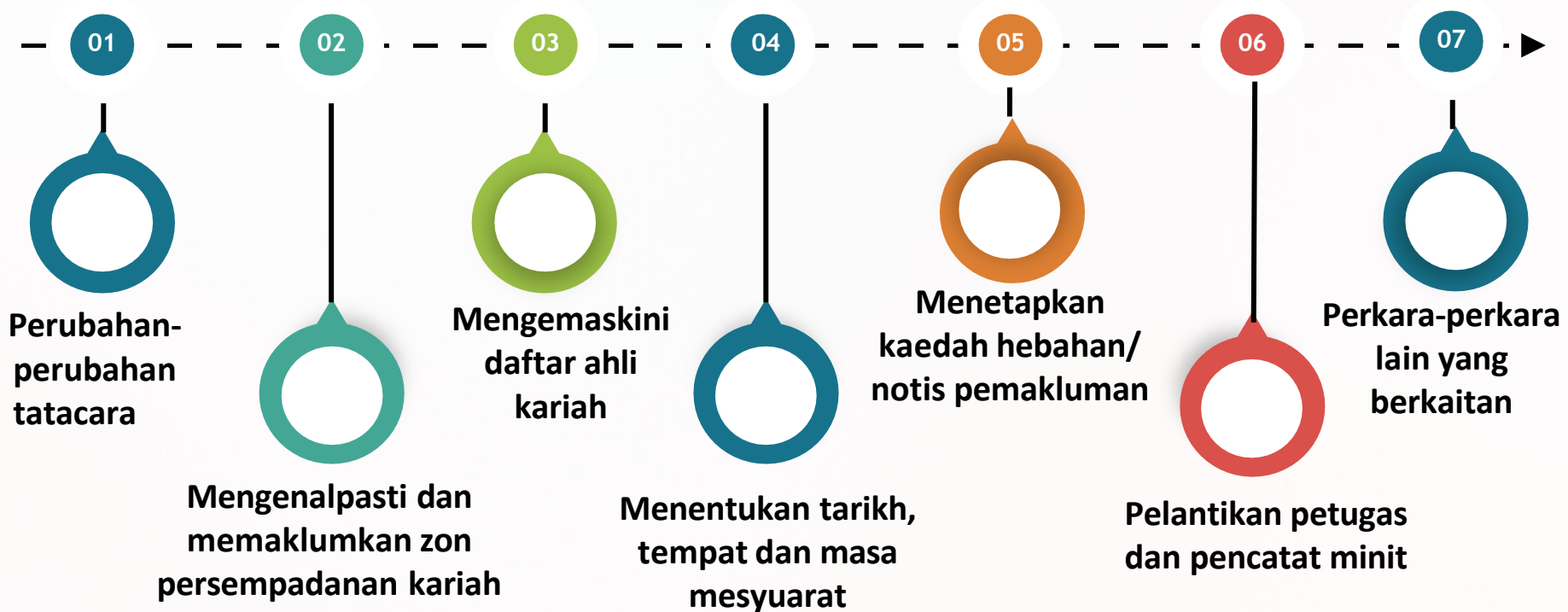
Pengerusi Surau



Setiausaha Surau

MESYUARAT KHAS SURAU (G.P 7)

- ❑ Dilaksanakan segera setelah mendapat taklimat di Peringkat Daerah
- ❑ Penekanan penting mesyuarat khas kariah :



PENYAMPAIAN NOTIS DAN HEBAHAN (G.P 8)

- ☐ Notis dikeluarkan sekurang-kurang 14 hari sebelum mesyuarat
- ☐ Kemukakan salinan notis mesyuarat kepada PAID/ Masjid
- ☐ Hebahan Notis :

Hebahan Wajib

- 01 Pengumuman sebelum / selepas Solat Jumaat/ Fardhu
- 02 Pemasangan kain rentang

Hebahan Tambahan

- 01 Edaran risalah
- 02 Hebahan media sosial
- 03 Notis rumah ke rumah
- 04 Kaedah-kaedah lain yang wajar

KUASA Pengerusi Mesyuarat (G.P 9)

Kuasa menangguh mesyuarat

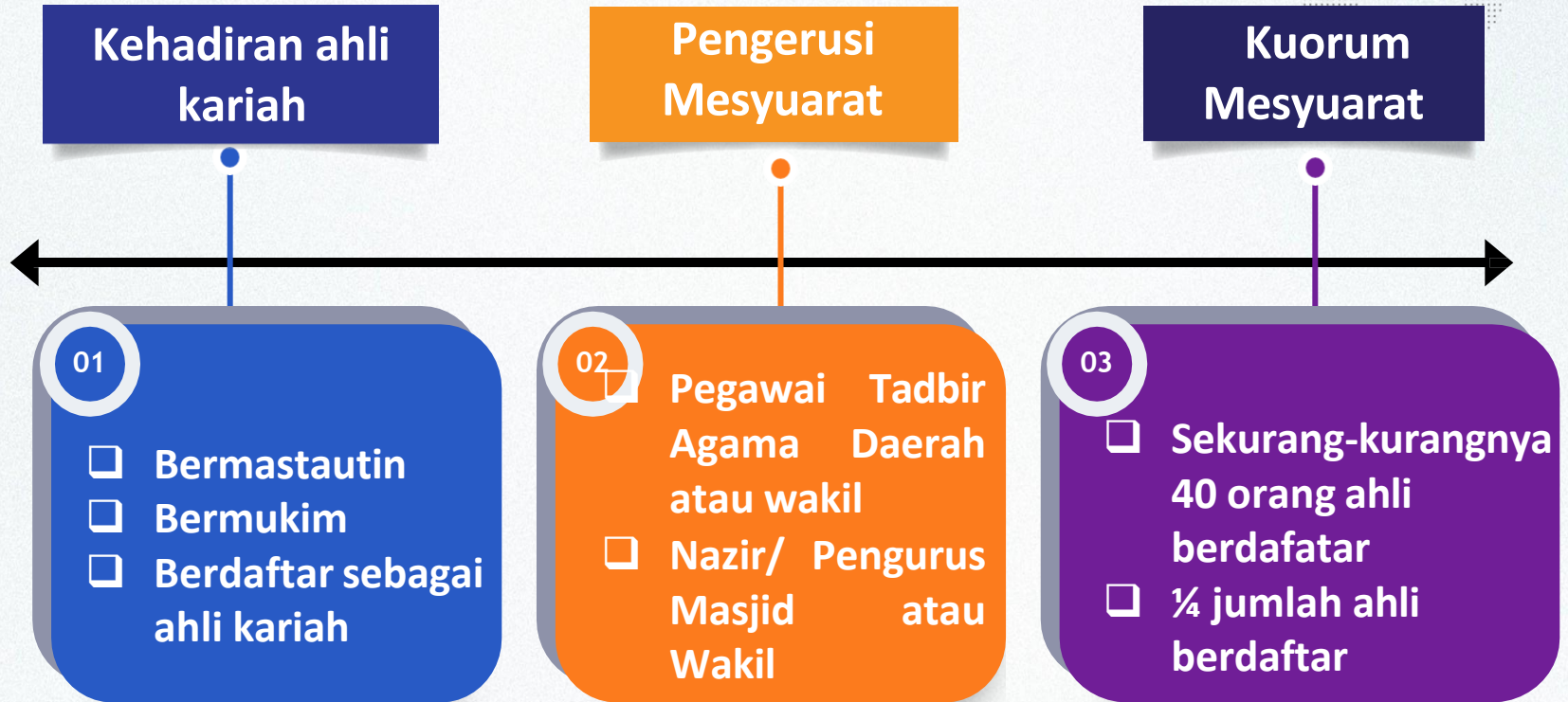
- ☐ Pertikaian pendaftaran ahli kariah
- ☐ Ketetapan notis tidak dipatuhi
- ☐ Peristiwa atau insiden tidak dijangka dan memberi kesan tidak aman
- ☐ *Force majeure*

**Justifikasi
penetapan kuorum
bagi meneruskan
mesyuarat**

**Tanggungjawab
mengawal perjalanan
mesyuarat**



PELAKSANAAN MESYUARAT (G.P 10)



PELAKSANAAN MESYUARAT (G.P 10)

Pertikaian perjalanan mesyuarat
perlu dirujuk Setiausaha JATUMS

Mesyuarat khas tertangguh
diteruskan jika tidak cukup kuorum

Notis baru bagi mesyuarat khas tertangguh

Penangguhan tidak signifikan
kepada jumlah kuorum

Penetapan tarikh baru jika berlaku
penangguhan mesyuarat

Kuorum mesyuarat 1/4 atau sekurang-
kurang 40 orang ahli berdaftar

Dihadiri oleh ahli kariah yang bermastautin
atau bermukim dan berdaftar

Dipengerusi oleh PTAD atau wakil;
Nazir/ Pengurus Masjid atau wakil

08

07

06

05

04

03

02

01

PERJALANAN MESYUARAT (G.P 11)

- ☐ Dimulakan dengan Al-Fatihah, Selawat dan doa oleh Pengacara Majlis
- ☐ Menyerahkan mandat kepada Pengerusi Mesyuarat



Sesi pencalonan dan pemilihan Pemeriksa Kira-kira

06

Sesi pemilihan Lain- lain anggota
Jawatankuasa Surau

05

Taklimat Khas tatacara

02

Sesi pencalonan
Jawatankuasa
Surau

04

Pemakluman bilangan
kehadiran ahli kariah
dan petugas

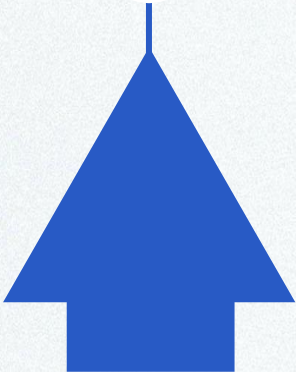
03

Ucapan Pengerusi

01

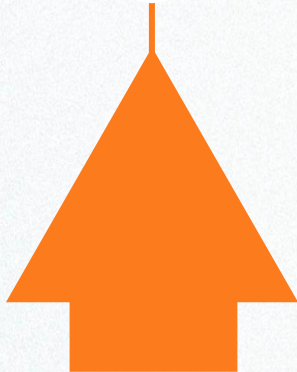
HAK AHLI KARIAH (G.P 13)

01



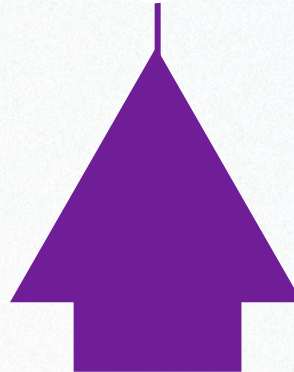
**Menghadiri
Mesyuarat
Agung Khas**

02



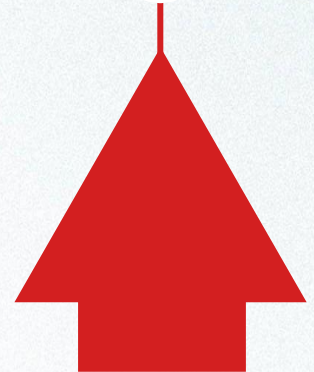
**Mencadang
atau
menyokong
calon**

03



**Dicalonkan
bagi sesuatu
jawatan**

04



**Membuat
pengundian
calon**

TANGGUNGJAWAB SETIAUSAHA MESYUARAT (G.P 15)

Melengkapkan borang-borang
pencalonan dan pemilihan

Mencatat minit
Mesyuarat Agung
Khas

02

- ☐ BOR-BPM-02: Pencalonan Jawatankuasa Surau
- ☐ BOR-BPM-03: Pencalonan dan Pemilihan Lain-lain Jawatankuasa Surau

04

Tempoh penyerahan
dokumen

- ☐ Lima (5) hari bekerja selepas mesyuarat

Mendapatkan
maklumat calon-calon absah
(dicalon atau dipilih) dengan
mengisi Borang:

01

- ☐ BOR-BPM-01: Perakuan Maklumat Diri
- Pengisytiharan:**
- ☐ BOR-BPM-05- Bebas Politik
- ☐ BOR-BPM-06- Bebas Jenayah
- ☐ BOR-BPM-07- Bebas Insolvensi

03

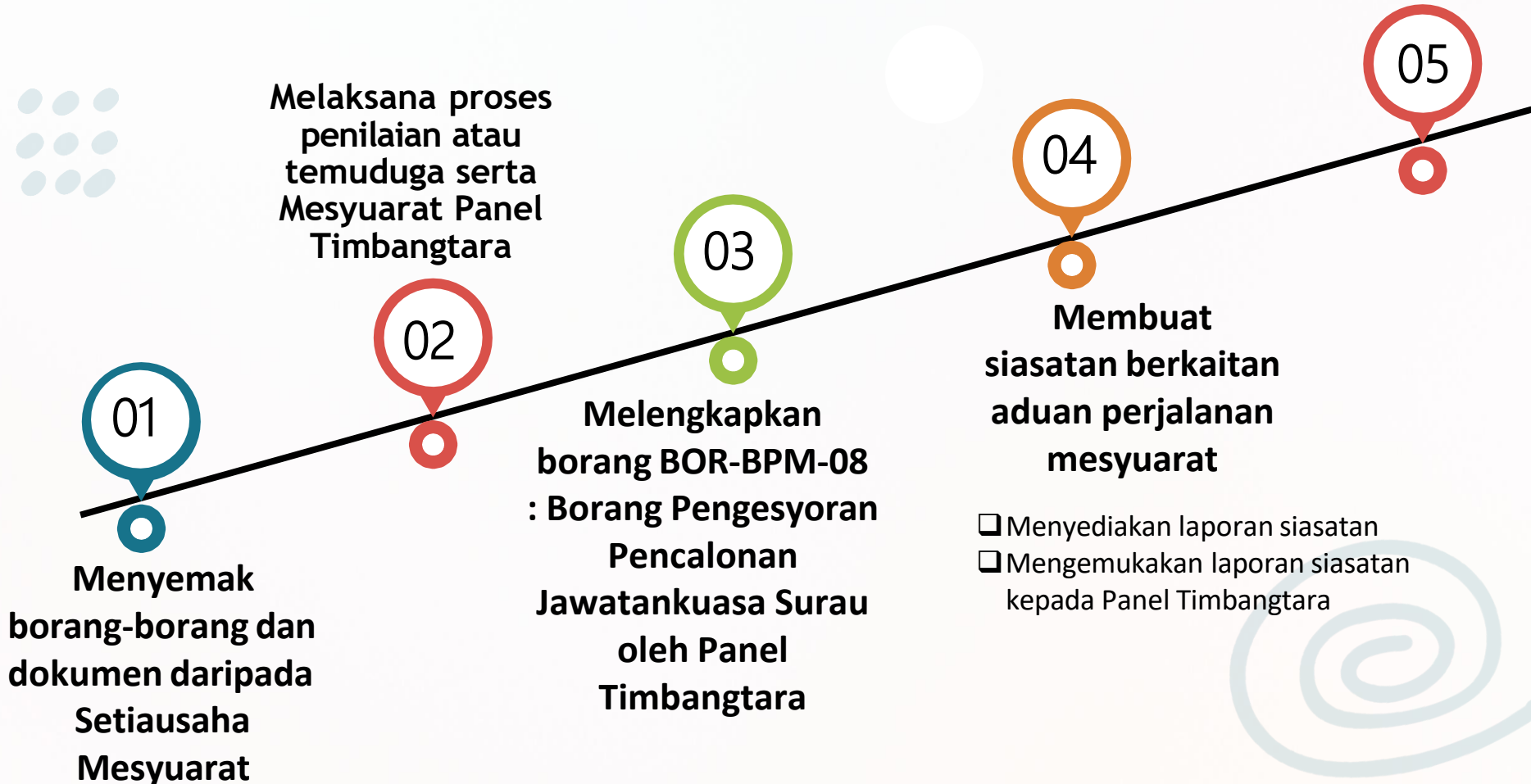
Penyerahan borang dan
dokumen kepada PAID

- ☐ Borang-borang yang ditetapkan
- ☐ Minit Mesyuarat Agung Khas

05

TANGGUNGJAWAB PAID (G.P 15.3 DAN 15.4)

PTAD boleh
mewakilkkan kuasa
kepada Ketua
Unit Pengurusan
Masjid



TANGGUNGJAWAB PAID (DIBAWAH TATACARA PENCALONAN)



**PTAD boleh menetapkan
apa-apa kaedah yang
bersesuaian untuk membuat
penelitian terhadap
keupayaan calon-calon.**

**PTAD atau
wakilnya
membuat
pengisytiharan
pelantikan**

KEANGGOTAAN PANEL TIMBANGTARA

■ PENERUS:

- ☐ Orang Besar Daerah

■ ANGGOTA:

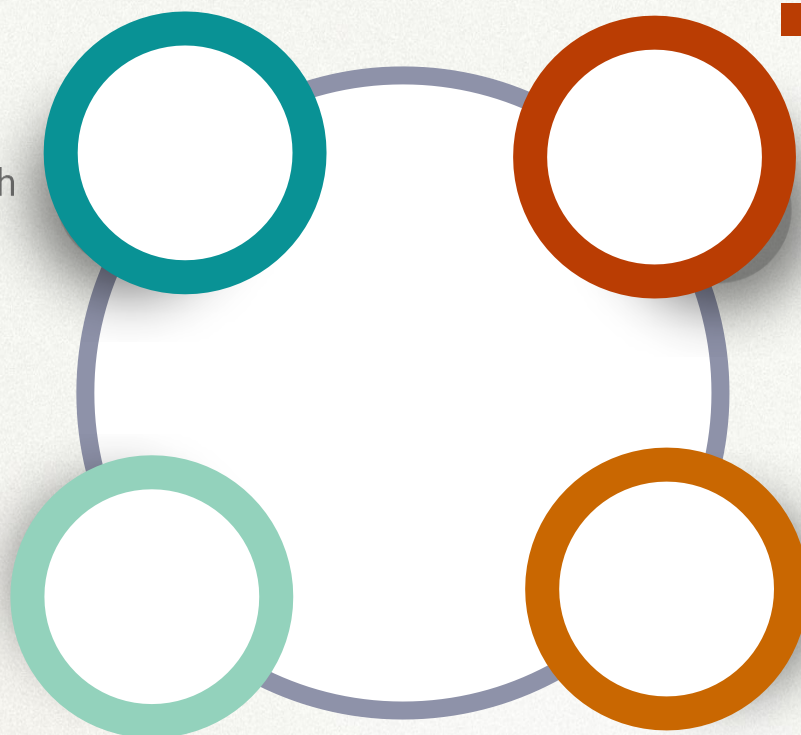
- ☐ Pegawai Daerah atau Wakilnya
- ☐ Ketua Polis Daerah atau wakilnya.
- ☐ Penghulu Mukim.
- ☐ Ketua Unit Penguatkuasaan Agama PAID.
- ☐ Seorang Pegawai PAID yang ditentukan oleh PTAD

■ TIMBALAN PENERUS:

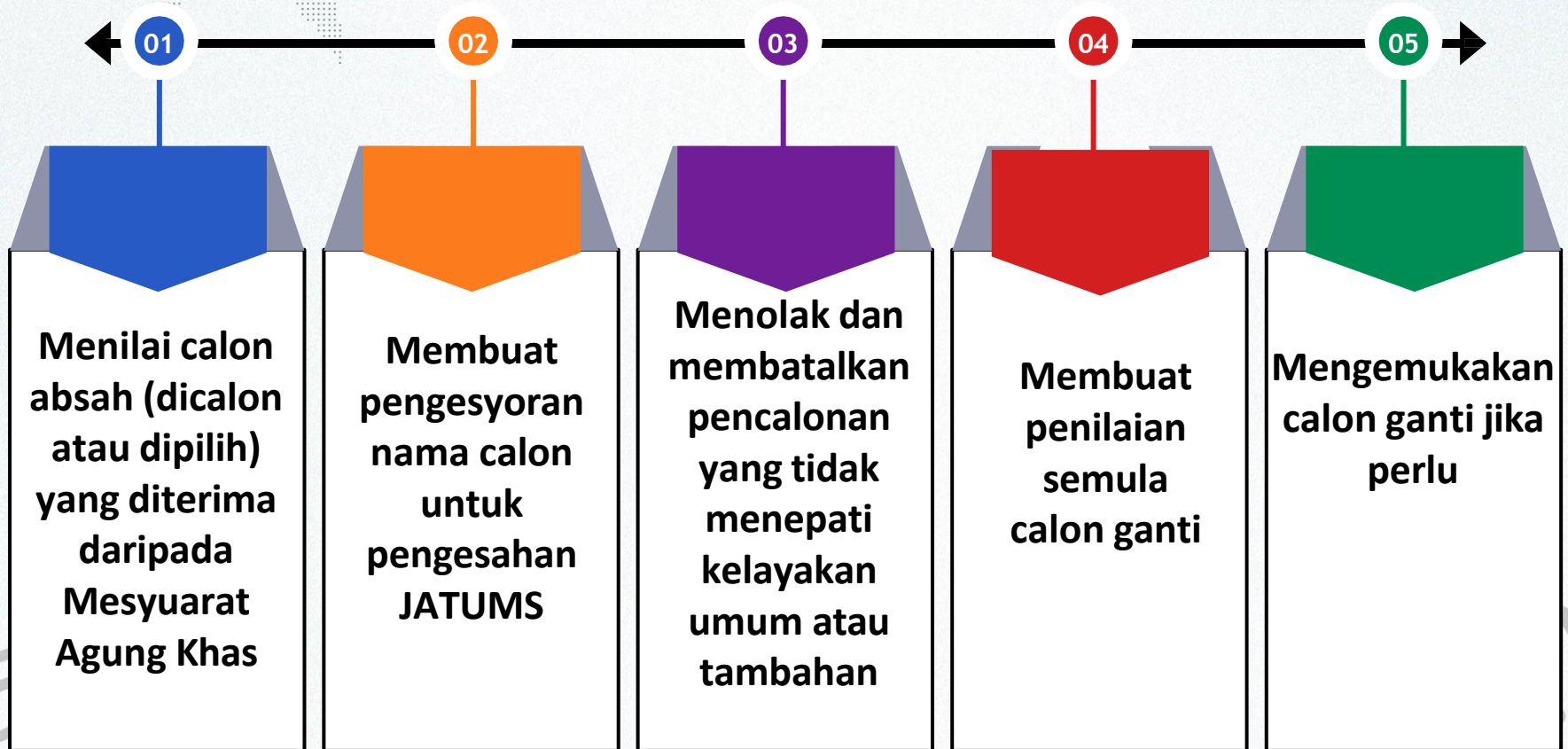
- ☐ Pegawai Tadbir Agama Daerah

■ SETIAUSAHA:

- ☐ Ketua Unit Pengurusan Masjid Darah



TANGGUNGJAWAB PANEL TIMBANGTARA (G.P 16)



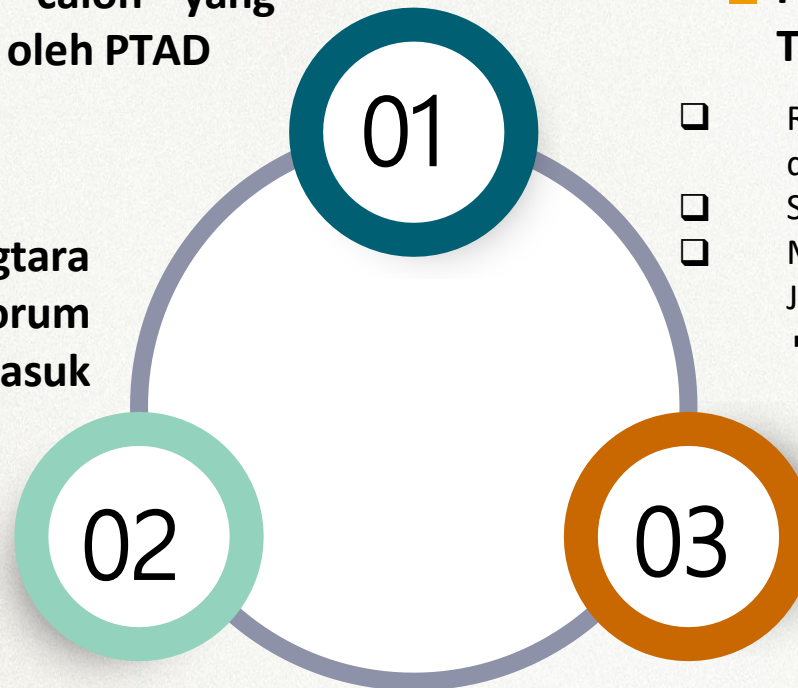
KAEDAH PENILAIAN CALON OLEH PANEL TIMBANGTARA (G.P 17)

■ Panel Timbangtara menilai dan meneliti calon yang telah disemak oleh PTAD

■ 1/3 Panel Timbangtara membentuk kuorum tidak termasuk Setiausaha

■ Peranan Setiausaha Timbangtara :

- ❑ Rekod perjalanan proses penilaian dan penelitian
- ❑ Sediakan minit mesyuarat
- ❑ Menyerahkan kepada Setiausaha JATUMS
 - Borang BOR-BPM-08 :
Pengesyoran Pencalonan Jawatankuasa Surau Oleh Panel Timbangtara



KELULUSAN DAN PELANTIKAN (G.P 18)

Pengesahan oleh
JATUMS calon yang
disyorkan untuk
dilantik oleh MAIS.

PTAD mengemukakan
Senarai Pelantikan
Jawatankuasa Surau
berdasarkan format surat
lantikan di BOR-BPM-04

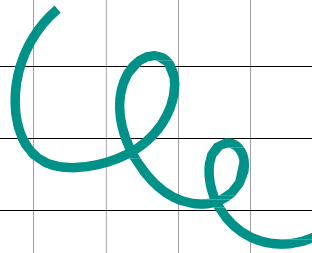
surat lantikan yang
disediakan kepada
Setiausaha JATUMS untuk
tandatangan Setiausaha
Majlis.

01

02

03

KELAYAKAN UMUM CALON (G.P 19-1)



Beragama Islam, warganegara Malaysia,
bermastautin atau bermukim dan ahli
kariah berdaftar

Mempunyai asas pengetahuan agama
Islam

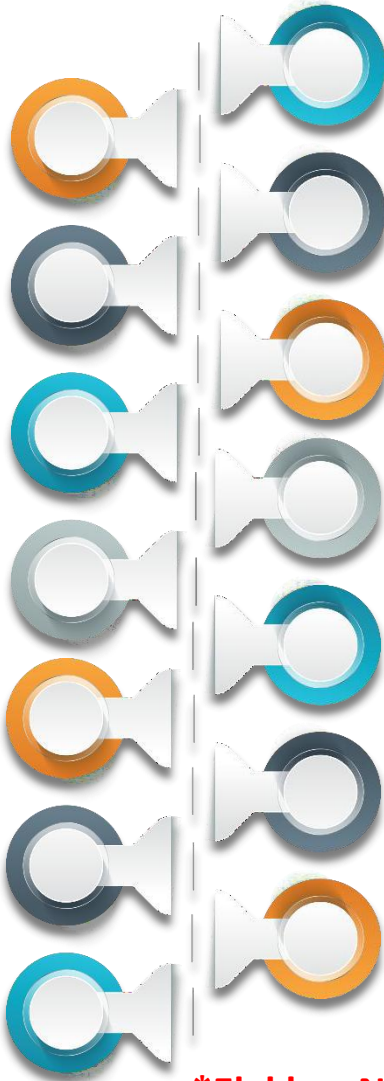
Sihat mental dan fizikal

Patuh pada undang-undang
Pengurusan masjid

Tidak memegang jawatan Pegawai Masjid;
Tidak memegang jawatan dalam
Jawatankuasa Surau yang lain

Tidak ditamatkan atau dibatalkan
perlantikan jawatan terdahulu

Bukan Penasihat mana-mana masjid
atau surau



Berumur 21 tahun hingga 65 tahun

Berpegang pada ajaran Ahli Sunnah
Wal jamaah

Boleh membaca, menulis dan mengira

Mempunyai daya kepimpinan

Mempunyai hubungan baik dengan
ahli kariah

Tidak disabitkan jenayah sivil
atau syariah

Tidak bankrap

***Elakkan Nepotisme**



KELAYAKAN UMUM TAMBAHAN (G.P 19-2)

01

Tidak memegang jawatan dalam mana-mana parti politik dan bukan anggota Dewan Negara, Dewan Rakyat atau Dewan Negeri;

02

Tidak terlibat dalam apa-apa aktiviti yang menunjukkan kecenderungan individu, pihak, kumpulan atau parti politik yang boleh menyebabkan perpecahan dan perbalahan;

03

Bukan merupakan seseorang yang sedang dalam proses pendakwaan di mahkamah atas mana-mana kesalahan jenayah sivil atau syariah; atau

04

Apa-apa ketetapan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

KUASA EKSKLUSIF MAJLIS (G.P. 20)

“

Kuasa Eksklusif Majlis atas sebab-sebab tertentu untuk menambah atau mengecualikan mana-mana para bagi tujuan garis panduan ini dibuat dicapai.

”

“

TARIKH KUAT KUASA (G.P. 22)

**Garis Panduan ini
hendaklah mula
berkuat kuasa mulai
1 JUN 2026.**

”



ISLAMIC · SAVIOUR · OBEDIENCE

TATACARA PENCALONAN DAN PEMILIHAN JAWATANKUASA SURAU

KELAYAKAN

PENCALONAN (TC 3.2)

- ✓ Seorang hanya boleh dicalonkan untuk **satu (1) jawatan** tertentu sahaja.
- ✓ Ahli kariah berdaftar yang tidak dapat hadir ke Mesyuarat Agung Khas layak dicalonkan jika:-
 - i. Memenuhi syarat kelayakan umum yang ditetapkan di para 15;
 - ii. Memenuhi syarat kelayakan tambahan (khusus) bagi jawatan yang dicalonkan; dan
 - iii. Calon memberi persetujuan secara bertulis kepada Pengerusi Surau atau Setiausaha Surau sebelum mesyuarat diadakan.



PENCALONAN JAWATANKUASA SURAU (TC 4.1.1)

- ✓ **1 Orang Pengerusi**
- ✓ **1 Orang Timb. Pengerusi**
- ✓ **2 Orang Imam**
- ✓ **2 Orang Bilal**
- ✓ **2 Orang Siak**
- ✓ **1 Orang Setiausaha**
- ✓ **1 Orang Bendahari**



KELAYAKAN PENGGERUSI/ TIMB. (TC 4.1.2)(a)(b)

- ✓ Berpengalaman dalam mentadbir pejabat.
- ✓ Kelayakan minima SPM/SMA/setaraf.
- ✓ Berupaya memberi nasihat dan bimbingan.
- ✓ Berupaya menjadi Imam, Khatib dan Majlis Tahlil.

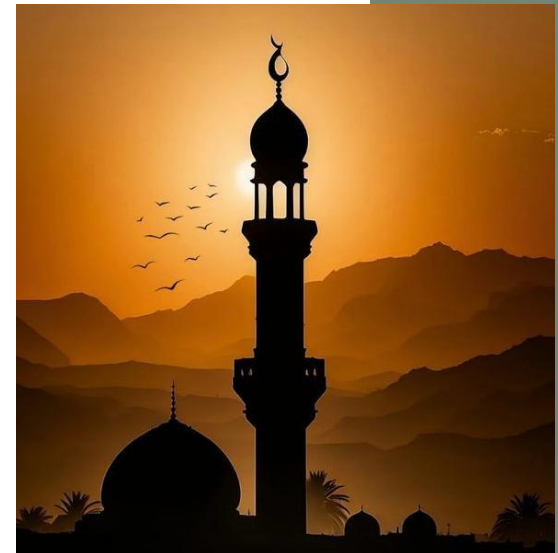
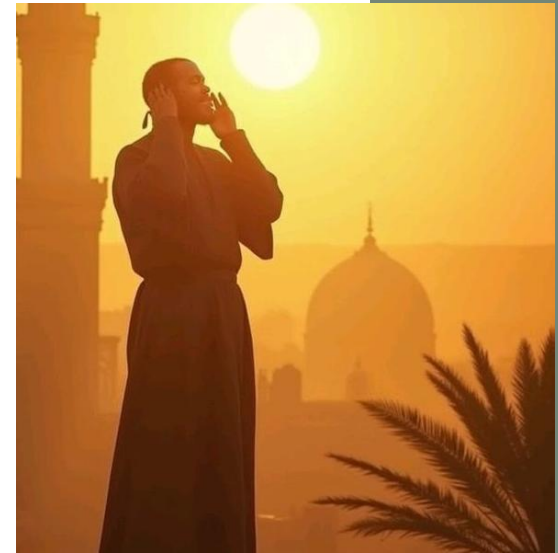
KELAYAKAN TAMBAHAN IMAM (TC 4.1.2) (c)

- ✓ Mahir dalam bacaan al-Quran dan hafaz beberapa Surah.
- ✓ Berupaya menjadi Khatib yang baik.
- ✓ Kelayakan minima SMA/ STAM/ SPM/ Sijil Empat Thanawi / Sijil Tahfiz / Setaraf.
- ✓ Tidak merokok.



KELAYAKAN TAMBAHANBILAL (TC 4.1.2)(d)

- ✓ Mempunyai ilmu asas Taranum.
- ✓ Berpengalaman dan berkemahiran sebagai Muazzin.
- ✓ Memiliki suara yang jelas dan lantang.
- ✓ Mengetahui urusan Fardu Ain dan Fardu Kifayah.



KELAYAKAN TAMBAHAN SIAK (TC 4.1.2) (e)

- ✓ Mahir dalam melaksanakan tugas-tugas Siak.
- ✓ Bersedia membuat atau menyediakan kerja-kerja pembersihan dan keselamatan.



A vertical photograph on the left side of the slide shows a person's hand signing a document with a pen. In the background, two other people are seated at a table in a modern office with large windows.

KELAYAKAN TAMBAHAN SETIAUSAHA (TC 4.1.2)(f)

- ✓ Berpengalaman dalam pengurusan dan pentadbiran pejabat.
 - ✓ Berpengetahuan asas dalam bidang computer.
 - ✓ Berkemahiran dalam teknologi informasi digital.
 - ✓ Setiausaha (sesi 2023-2025) yang gagal melaksanakan Mesyuarat Agung Tahunan adalah tidak layak dicalonkan.
-

KELAYAKAN TAMBAHAN BENDAHARI (T.C 4.1.2 (G))

- ✓ Miliki kelayakan minima S P M/ Sijil berkaitan pengurusan kewangan.
- ✓ Berpengetahuan asas dalam bidang computer.
- ✓ Berkemahiran dalam teknologi informasi digital.
- ✓ Bendahari(sesi 2023-2025) yang gagal:*)
 - I. Menyediakan Penyata Kewangan Tahunan; atau
 - II. Menghantar Penyata Kewangan Tahunan

***Adalah Tidak Layak Dicalonkan**





KAEDAH PENCALONAN JAWATANKUASA SURAU (TC 4.1.3)

a) Ahli mesyuarat mencalonkan :

Jawatan	Jumlah calon
Pengerusi	Sekurang-kurangnya 1 orang calon
Timbalan Pengerusi	Sekurang-kurangnya 1 orang calon
Imam	Sekurang-kurangnya 2 orang calon
Bilal	Sekurang-kurangnya 2 orang calon
Siak	Sekurang-kurangnya 2 orang calon
Setiausaha	Sekurang-kurangnya 1 orang calon
Bendahari	Sekurang-kurangnya 1 orang calon



KAEDAH PENCALONAN JAWATANKUASA SURAU (TC 4.1.3)

- b) Pencalonan dibuat oleh seorang pencadang dan penyokong;
- c) Mesyuarat hendaklah menerima semua pencalonan;
- d) PTAD boleh menetapkan apa-apa kaedah untuk membuat penilaian dan penelitian calon;
- e) Panel timbangtara akan membuat pengesyoran ke JATUMS bagi calon-calonberkelayakan

PENCALONAN DAN PEMILIHAN LAIN-LAIN ANGGOTA JAWATANKUASA SURAU (TC 4.2.1)

- ✓ Seorang Penolong Bendahari.
 - ✓ 6 orang Ahli Jawatankuasa Surau;
 - Seorang Wakil Pemuda
 - Seorang Wakil Muslimat
 - Seorang Pengurus Jenazah Muslimat
 - Tidak lebih tiga (3) orang anggota yang lain
-

KELAYAKAN TAMBAHAN (TC 4.2.2)



- ✓ Komited dengan aktiviti pengimarah surau.
- ✓ Memiliki kemahiran tertentu untuk kemajuan surau.
- ✓ Memahami kerja-kerja sukarelawan dan kemasyarakatan.
- ✓ Mampu bekerjasama dalam organisasi yang berstruktur.

KAEDAH PENCALONAN DAN PEMILIHAN LAIN- LAIN ANGGOTA JAWATANKUASA SURAU (TC 4.2.3)

- a) Ahli mesyuarat hendaklah mencadangkan calon-calon daripada ahli kariah berdaftar bagi jawatan seperti berikut:-
-

Jawatan	Jumlah calon
Penolong Bendahari	Sekurang-kurangnya 1 orang calon
Wakil Pemuda	Sekurang-kurangnya 1 orang calon
Wakil Muslimat	Sekurang-kurangnya 1 orang calon
Pengurus Jenazah Muslimat	Sekurang-kurangnya 1 orang calon
Ahli Jawatankuasa	Sekurang-kurangnya 3 orang calon



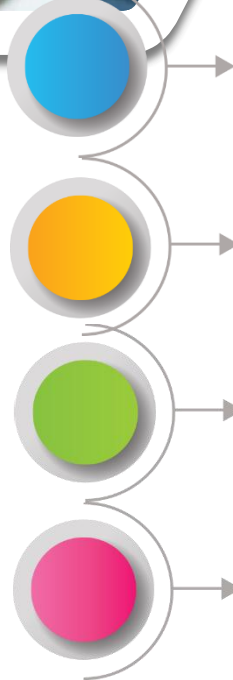
KAEDAH PENCALONAN DAN PEMILIHAN LAIN- LAIN ANGGOTA JAWATANKUASA SURAU (TC 4.2.3)

- b) Pencalonan dibuat oleh seorang pencadang dan penyokong;**
- c) Mesyuarat hendaklah menerima semua pencalonan;**
- d) Memutuskan secara sebulat suara atau lebih suara (majoriti) untuk menentukan pemilihan Anggota Jawatankuasa.**



PENCALONAN PEMERIKSA KIRA-KIRA (TC 4.3)

❑ Kelayakan Tambahan (TC 4.3.1)



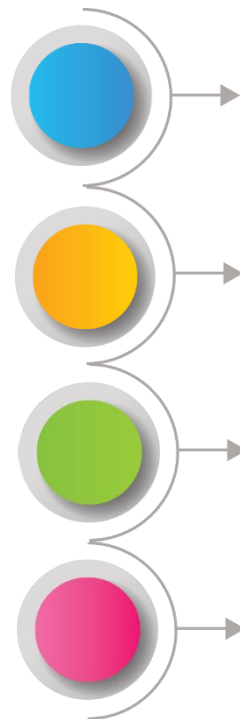
Memahami prosedur kewangan dan perolehan.

Mahir dalam pengauditan dokumen dan rekod-rekod kewangan.

Berupaya memberi teguran dan pandangan hasil pengauditan dan pemeriksaan.



KAEDAH PENCALONANDAN PEMILIHAN PEMERIKSA KIRA-KIRA (TC 4.3.2)



Mesyuarat mencalonkan sekurang-kurangnya dua (2) orang calon;

Pencalonan dibuat oleh seorang pencadang dan penyokong

Mesyuarat hendaklah menerima semua pencalonan

Memutuskan secara sebulat suara atau lebih suara (majoriti)

Kuasa Setiausaha JATUMS (TC4.4)

“
Walau bagaimanapun, Setiausaha JATUMS boleh mencadangkan apa-apa ketetapan selain yang ditetapkan di para 4.1, 4.2 dan 4.3 selepas mendapat persetujuan JATUMS.”

PENGISYTIHARAN PELANTIKAN (TC 5)

- ▶ 1. Surat lantikan yang telah ditandatangani oleh Setiausaha Majlis hendaklah diserahkan kepada PTAD.
- ▶ 2. PTAD atau wakilnya hendaklah membuat pengisytiharan pelantikan di surau berkenaan pada waktu yang ditetapkan.



ARAHAN MAIS

Semua Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari Surau adalah turut dikehendaki untuk menyediakan **dokumen serah tugas** sebelum sesi 2024 - 2026 berakhir pada 31 Disember 2026 untuk rujukan dan tindakan berkaitan oleh Anggota Jawatankuasa Surau bagi sesi 2027 - 2031

JADUAL PELAKSANAAN PENCALONAN DAN PEMILIHAN JAWATANKUASA SURAU NEGERI SELANGOR 2027-2031

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPOH	TINDAKAN
1.	Taklimat dan edaran Surat Pekeliling Pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan kepada Nazir masjid mengikut PAID	27/6/2026- 19/7 /2026 (Mengikut Jadual setiap Daerah)	1 hari	BPM/ PAID
2.	Mengadakan Mesyuarat Khas Jawatankuasa Surau bagi persediaan pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas di peringkat surau		1 minggu selepas program taklimat	Jawatankuasa Surau
3.	Notis Pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan Jawatankuasa Surau Sesi 2027-2031	Sekurang- kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Khas	2 minggu	Jawatankuasa Surau

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPOH	TINDAKAN
4.	Semak Pendaftaran Ahli Kariah dan Bantahan (jika ada)	3 minggu selepas taklimat dijalankan di peringkat daerah		Jawatankuasa Surau
5.	Pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan Jawatankuasa Surau Sesi 2027-2031	Mulai 15 Julai 2026- 15 Oktober 2026	12 Minggu	Pegawai masjid dan Jawatankuasa Surau
6.	Menyerahkan Minit Mesyuarat Agung Khas dan Borang- borang yang telah dilengkapi ke Pejabat Agama Islam Daerah (PAID) masing- masing	Selepas mesyuarat diadakan	Lima (5) Hari selepas mesyuarat	Pengerusi/ Setiausaha Surau

TERIMA
KASIH