



MASJID SAIDINA ALI

JALAN ANGGERIK 6, SEKSYEN BS7, BUKIT SENTOSA 2,
48300 RAWANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

☎ 03-6021 5776 ✉ masjidsaidinaali2016@gmail.com

BORANG PERMOHONAN TAHUN 2023 PENYEWAAN DEWAN MASJID SAIDINA ALI (MAJLIS PERKAHWINAN)

NAMA PENYEWAWA :

NO.KAD PENGENALAN :

ALAMAT :

NO. TELEFON :

TARIKH SEWAAN :

WAKTU SEWAAN :

SYARAT-SYARAT SEWAAN

1. Bukan bertujuan untuk perkara yang menyalahi hukum agama/ undang-undang.
2. **Menghormati waktu solat.** (Jika ada menggunakan lagu sila pastikan lagu yang bersesuaian dengan kekuatan suara yang bersesuaian dengan kekuatan suara yang memadai didengari di dewan sahaja. Sila berhenti seketika ketika azan berkumandang bagi menghormati azan)
3. **Penjagaan kebersihan, peralatan dan susun atur selepas penggunaan.**
(Sila pastikan lantai disapu bersih & dimop, meja kerusi dilap, kerusi meja disusun mengikut tempat asal, papan putih bersih, kawasan luar dewan bersih tiada sampah)
4. Kadar sewaan adalah **RM750.00 (8 PAGI - 5 PETANG). Dewan akan ditutup 6.30 petang.** Pembayaran penuh sebelum 30 hari sebelum majlis dan deposit perlu dijelaskan serta pastikan menerima resit pembayaran sebagai bukti sewaan. (**Tiada 'lock' tarikh jika tiada deposit**)
5. **Deposit RM200.00** dikenakan (akan dikembalikan) selepas 7 hari selepas majlis / program dilaksanakan . Deposit akan ditolak sekiranya didapati terdapat kerosakan atau kebersihan yang kurang memuaskan. Jika masa dtempah **melebihi 20 minit deposit juga tidak akan dikembalikan.**
6. Persiapan majlis program adalah dibenarkan **SEHARI** sebelum majlis selama **2 jam sahaja (Sesi petang 3petang–5petang / Sesi malam 8malam–10 malam)**. Perlu memaklumkan 7 hari sebelum dan mendapat kebenaran daripada pihak **AJK DEWAN**. Tidak akan dilayan sekiranya tidak membuat permohonan.
7. **TIDAK DIBENARKAN** simpan kerusi, meja ataupun barang-barang catering di dalam dewan. Perlu diletakkan di luar dewan. Sebarang kehilangan adalah tanggungjawab penyewa.
8. Penyewa **tidak dibenarkan memegang kunci dewan**, hanya **AJK DEWAN** sahaja yang dibenarkan untuk membuka dan menutup dewan.
9. **Segala persiapan dan urusan di dewan boleh hubungi AJK Dewan, Pn Rohana binti Ariffin (012-2768020) ataupun Pn Norhayati binti Sapien (013-9022315)**

Saya bersetuju dengan syarat-syarat di atas.

Nama Pemohon : _____
Tarikh Permohonan : _____
Tandatangan : _____

Untuk Kelulusan Pejabat Masjid Saidina Ali

Tarikh Terima Permohonan : _____
Bayaran (Dijelaskan / Belum) : _____ (**NO RESIT :**)
Permohonan tersebut di atas : Diluluskan / Ditolak
Ulasan Pegawai Masjid : _____
Nama Pegawai : _____
Tandatangan : _____